

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА

«РАССМОТРЕНО»:

на педагогическом совете

протокол № 1

от «29» августа 2025г.

«УТВЕРЖДЕНО»:

директор МБОУ «СОШ № 46»

приказ № 89/3 от «01» сентября 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и
мессенджерах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах (далее – Положение) определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 46» (далее – МБОУ «СОШ № 46»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», письмом Минпросвещения России от 20.08.2019 № ИП-941/06/484, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 года N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018 года) (с изм. и доп., вступ. в силу ФЗ (ред. от 29.07.2018 года) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018 года), Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 года N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2018 года) (с изм. и доп., вступ. в силу ФЗ (ред. от 03.07.2018 года), действующим законодательством РФ, уставом ГБДОУ и регулирует порядок общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах, уставом МБОУ «СОШ № 46».

2. Основные принципы общения работников МБОУ «СОШ № 46» и
родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1. Основные принципы общения работников МБОУ «СОШ № 46» и родителей (законных представителей) обучающихся являются основой этики поведения по общению в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах.

2.2. Работники МБОУ «СОШ № 46» при общении с родителями (законными) представителями обучающихся, призваны:

- использовать свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБОУ «СОШ № 46», освещать вопросы касающиеся образования и воспитания детей, не переходить на личности в общении, проявлять уважение в процессе общения;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МБОУ «СОШ № 46»;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо отдельным группам лиц родителей, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов при общении в чатах;
- уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику МБОУ «СОШ № 46», в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, предложения взяток и т.д.;
- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБОУ «СОШ № 46»;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения в общении;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету педагога или родителя при размещении информации в чатах, социальных сетях и мессенджерах;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и

урегулированию возникших случаев конфликта интересов посредством цензурного общения, не переключения на личности и при необходимости общения с руководителем МБОУ «СОШ № 46»;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность МБОУ «СОШ № 46», работников МБОУ «СОШ № 46», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника; воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБОУ «СОШ № 46», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой

информации по информированию общества о работе МБОУ «СОШ № 46», а также оказывать в получении достоверной информации в установленном порядке, с включение руководителя МБОУ «СОШ № 46» или представителей родительской общественности в каждой созданной группе.

2.3. Работники МБОУ «СОШ № 46» и родители (законные представители) обучающихся, представители от родительской общественности обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Работники МБОУ «СОШ № 46» и родители (законные представители) обучающихся при общении в социальных сетях не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Порядок создания и администрирования родительского чата.

3.1. Групповой чат создается по инициативе педагогического коллектива МБОУ «СОШ № 46» с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для оперативной связи (получения информации от администрации, педагогов МБОУ «СОШ № 46» и решения организационных вопросов).

3.2. В целях эффективного функционирования чата классный руководитель будет являться модератором данного чата, следить за порядком общения между его участниками и вовремя удалять негативную и избыточную информацию.

3.3. В состав чата участники включаются только по собственному желанию. Сотрудники МБОУ «СОШ № 46» не вправе принуждать родителей (законных представителей) обучающихся вступать в чат.

3.4. Если во время переписки в чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения.

3.5. Модератор чата вправе заблокировать участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

- 3.6. Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата, и никто из участников не против его разблокировки.
- 3.7. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.
- 3.8. Если из МБОУ «СОШ № 46» увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то модератор удаляет такого работника, родителя (законного представителя) обучающегося из чата.